

للبدء في كتابة سيرة ذاتية (CV) احترافية ومتوافقة مع أنظمة فرز المتقدمين (ATS) ، يجب أن تتضمن سيرتك ٥ أقسام رئيسية: البيانات الشخصية، الملخص المهني، الخبرات، المؤهلات التعليمية، والمهارات. [1]

يمكنك إنشاء وتصميم سيرتك مجاناً وبخطوات بسيطة باستخدام أحد النماذج المخصصة لسوق العمل [1] :

## الأقسام الأساسية للسيرة الذاتية

### ١. البيانات الشخصية:

- الاسم الثلاثي أو الرباعي.
- المسمى الوظيفي المستهدف (اختياري ولكنه يبرز دورك).
- معلومات الاتصال: رقم الجوال، البريد الإلكتروني، والمدينة/الدولة.
- رابط حسابك على [1, 2, 3] LinkedIn.

### ٢. الملخص المهني:

- فقرة قصيرة (٣-٤ أسطر) في البداية تلخص خبرتك المهنية، مهاراتك الأبرز، وما يمكنك إضافته للشركة [1, 2] .

### ٣. الخبرات المهنية:

- تُرتب من الأحدث إلى الأقدم.
- لكل وظيفة: المسمى الوظيفي، اسم الشركة، وفترة العمل (من-إلى).
- اذكر 3 إلى 5 نقاط لكل وظيفة تسلط الضوء على إنجازاتك ومهامك باستخدام الأرقام كلما أمكن (مثال: "زيادة المبيعات بنسبة ١٥٪ وإدارة فريق من ١٠ أشخاص") [1, 2, 3] .

### ٤. المؤهلات التعليمية:

- الدرجة العلمية (بكالوريوس، ماجستير، إلخ)، التخصص، اسم الجامعة، وسنة التخرج [1, 2] .

[2]

### ٥. المهارات:

- قسّمها إلى مهارات تقنية/صلبة (مثل: إتقان برامج معينة، لغات البرمجة) ومهارات شخصية/ناعمة (مثل: حل المشكلات، العمل الجماعي، القيادة) [1, 2] .

أدوات مجانية لإنشاء سيرة ذاتية

للحصول على قوالب جاهزة ومصممة باحترافية، يمكنك استخدام المواقع التالية:

- **أسطر (Astr):** منصة ممتازة توفر قوالب تدعم اللغة العربية وتتجاوز أنظمة الفرز الآلي في الشركات السعودية.
  - **كانفا (Canva):** يتيح لك اختيار وتصميم قوالب جذابة ومتنوعة.
  - **سيرة (Seirah):** لإنشاء وتصدير سيرة ذاتية احترافية متعددة اللغات مجاناً [1, 2, 3, 4].
- 💡 **نصيحة ذهبية:** قم بحفظ وتصدير سيرتك الذاتية بصيغة PDF دائماً، وخصّص محتوى سيرتك ليناسب الوظيفة التي تتقدم لها عبر تضمين الكلمات المفتاحية الموجودة في الوصف الوظيفي [1, 2, 3] !